

## PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL CAMPAMENTO URBANO 2021

La organización del Campamento Urbano 2021 informa que todas las actividades se organizarán con las máximas medidas de seguridad y siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias.

La inscripción al Campamento Urbano requiere seguir dos pasos diferenciados. Es necesario concluir el primer paso para poder pasar al segundo. **La fecha de comienzo de inscripción será desde el 7 de junio hasta completar plazas.**

### **PRIMERA PARTE (OPCIÓN 1): ¿Cómo reservar plaza de forma telemática? Requiere certificado digital o PIN24H**

- 1) Puede acceder al trámite telemático con su certificado digital o clave PIN24H a través de la SEDE ELECTRÓNICA ([carpeta.larinconada.es](http://carpeta.larinconada.es)): **TRÁMITES ONLINE–JUVENTUD–INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO VERANO 2021**
- 2) Rellene los campos del formulario del paso **SOLICITUD**.
- 3) Adjunte **COPIA DE DNI O DEL LIBRO DE FAMILIA DEL NIÑO/A** en el paso **DOCUMENTACIÓN**
- 4) Una vez firmado el trámite telemático le informaremos vía email y/o sms. Recibirá por email el **DOCUMENTO DE PAGO** con la cantidad establecida según la modalidad y servicio elegido.
- 5) Realizar el pago del **DOCUMENTO DE PAGO**. Puede realizar el pago en el banco, a través de su aplicación móvil o a través de la **SEDE ELECTRÓNICA – PAGOS ONLINE**
- 6) Entregar la **COPIA DEL DOCUMENTO DE PAGO** a través de alguna de estas vías:
  - SEDE ELECTRÓNICA: **TRÁMITES ONLINE–GENERAL–SOLICITUD GENÉRICA**. Adjunte el documento e indique el nombre del niño/a.
  - Registro general: Ayuntamiento de La Rinconada, Plaza de España,6
  - Registro general: Tenencia de Alcaldía, Plaza Juan Ramón Jiménez, 2
- 7) **Desde el Área de Juventud confirmaremos su reserva y podrá continuar con la segunda parte del procedimiento. La plaza no estará reservada hasta que se verifique por parte del área de Juventud que se ha presentado toda la documentación debidamente cumplimentada. Le enviaremos un sms y/o email de confirmación.**

## **PRIMERA PARTE (OPCIÓN 2): ¿Cómo reservar plaza de forma presencial?**

- 1) Puede obtener la documentación a través de algunas de estas vías:
    - A través de la Sede Electrónica [carpeta.larinconada.es](http://carpeta.larinconada.es): **TRÁMITES ONLINE– JUVENTUD– SOLICITUD INSCRIPCIÓN CAMPAMENTO VERANO 2021 (PDF)**
    - A través del correo electrónico: [informacionjuvenil@aytolarinconada.es](mailto:informacionjuvenil@aytolarinconada.es)
  - 2) Cumplimentar debidamente la hoja de solicitud de inscripción y el Anexo I (Aceptación de Condiciones de participación).
  - 3) Entregar la **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN + COPIA DE DNI O DEL LIBRO DE FAMILIA DEL NIÑO/A**, a través de alguna de estas vías:
    - Registro general: Ayuntamiento de La Rinconada, Plaza de España, 6
    - Registro general: Tenencia de Alcaldía, Plaza Juan Ramón Jiménez, 2
  - 4) Una vez entregada la solicitud le informaremos vía email y/o sms. Recibirá por email el **DOCUMENTO DE PAGO** con la cantidad establecida según la modalidad y servicio elegido.
  - 5) Realizar el pago del **DOCUMENTO DE PAGO**. Puede realizar el pago en el banco, a través de su aplicación móvil o a través de la **SEDE ELECTRÓNICA–PAGOS ONLINE**
  - 6) Entregar la **COPIA DEL DOCUMENTO DE PAGO** a través de alguna de estas vías:
    - Registro general: Ayuntamiento de La Rinconada, Plaza de España, 6
    - Registro general: Tenencia de Alcaldía, Plaza Juan Ramón Jiménez, 2
  - 7) **Desde el Área de Juventud confirmaremos su reserva y podrá continuar con la segunda parte del procedimiento. La plaza no estará reservada hasta que se verifique por parte del área de Juventud que se ha presentado toda la documentación debidamente cumplimentada. Le enviaremos un sms y/o email de confirmación.**
-

## **SEGUNDA PARTE: Resto de documentación**

Para concluir con el proceso de inscripción será imprescindible entregar la siguiente documentación hasta el 21 de junio:

1. Anexo II - Informe del/la pediatra para el desarrollo de actividades.
2. Anexo III - Ficha informativa del/la acampad@.
3. Anexo IV - Hoja de personas autorizadas a la recogida del Campamento Urbano.
4. Anexo V - Autorización realización actividades en piscina municipal.
5. Anexo VI - Autorización general para diferentes salidas por el municipio.
6. Fotocopia tarjeta Seguridad Social.
7. Fotocopia de DNI madre/padre/tutor/a.

1) Esta documentación se entregará a través de las siguientes vías:

- SEDE ELECTRÓNICA: **TRÁMITES ONLINE-GENERAL-SOLICITUD GENÉRICA**. Adjuntando los documentos e indicando el nombre del niño/a.
- Registro general: Ayuntamiento de La Rinconada, Plaza de España, 6
- Registro general: Tenencia de Alcaldía, Plaza Juan Ramón Jiménez, 2

**NOTA: cualquier duda o aclaración puede ponerse en contacto con el Área de Juventud a través del teléfono 954 79 39 00**

## **SOLICITUD INSCRIPCIÓN**

### **DATOS DEL NIÑO/A**

Apellidos:		Nombre:	
DNI:	Fecha nacimiento:	Edad:	
Domicilio:		Provincia:	
Centro de Estudio:		Curso:	
¿Practica algún deporte?	¿Cuál?		
¿Ha participado con anterioridad en algún campamento organizado por el Área de Juventud?	Indica el último:		

### **SERVICIOS QUE SOLICITA**

<b>CAMPAMENTO URBANO</b>	<b>*COMEDOR (Comida de casa para calentar)</b>	<b>*AULA MATINAL</b>
COMPLETO: del 28 de junio al 30 de julio PRECIO: 120,75 € 1ª PARTE: del 28 de junio al 16 de julio PRECIO: 98,00 € 2ª PARTE: del 19 de julio al 30 de julio PRECIO: 65,00 €	COMPLETO: del 28 de junio al 30 de julio PRECIO: 37,50 € 1ª PARTE: del 28 de junio al 16 de julio PRECIO: 22,50 € 2ª PARTE: del 19 de julio al 30 de julio PRECIO: 15,00 €	COMPLETO: del 28 de junio al 30 de julio PRECIO: 15,00 € 1ª PARTE: del 28 de junio al 16 de julio PRECIO: 9,00 € 2ª PARTE: del 19 de julio al 30 de julio PRECIO: 6,00 €

\*La contratación del servicio de comedor y aula matinal se hará en la misma modalidad del campamento urbano, no pudiéndose contratar días sueltos.

### **AUTORIZACIÓN**

**SI**  **NO**  autorizo al AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA a realizar fotografías y/o videos siempre dentro del ámbito profesional, con la finalidad de divulgar la actividad de la entidad.

**SI**  **NO**  deseo recibir información sobre eventos, pruebas o actividades y otros que puedan ser de su interés relacionados con el Ayuntamiento de La Rinconada.

Don/Dña. \_\_\_\_\_, con DNI/NIE: \_\_\_\_\_,  
 como Padre/Madre o Tutor/a del menor arriba citado, solicita su inscripción en el Campamento Urbano 2021 y se compromete a aceptar la normativa legal vigente para éste tipo de actividades y las condiciones de participación.  
 Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

En La Rinconada, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

Firma Padre/Madre o Tutor

## **ANEXO 1: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**

### **ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN, OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTO INFORMADO, PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE OCIO EDUCATIVO JUVENIL**

#### **Medidas personales de higiene y prevención obligatorias frente al COVID-19**

- Los participantes que presenten alguna sintomatología asociada al COVID-19 no acudirán al campamento y se notificará al Área de Juventud y la coordinación del campamento la ausencia.
- El participante no podrá iniciar el campamento si ha estado en contacto estrecho con una persona afectada con COVID19.
- Se acudirá al campamento con mascarillas, siempre y cuando esté regulado por Ministerio de Sanidad, según la fase en la que nos encontremos durante la fecha del campamento.
- Se establecerán las medidas de control y distanciamiento social tanto en la entrada cómo en la salida al recinto.
- Se respetarán las normas establecidas por el Ministerio de Sanidad y Consejería de Salud y se velará por el cumplimiento de las mismas.
- Los/as participantes que hayan solicitado uso del servicio de comedor deben traer debidamente hermetizado los recipientes de comida así como el menaje necesario incluidos los cubiertos. Se entregará en una bolsa de plástico en la entrada al recinto.
- Los/as acampados acudirán al campamento con ropa de baño puesta para evitar el uso de los baños para el cambio durante la actividad.
- Todos los objetos de los/as participantes deben venir marcados con su nombre, incluyendo mochilas, toallas, recipientes, cepillos de dientes, ropa y cualquier otro material.
- No se accederá al recinto sin el permiso del equipo en el caso que sea necesario, será de obligado cumplimiento pasar por el control de higiene.
- Si un niño/a necesitara salir del recinto debe traer una autorización firmada por el padre/madre/tuto-a indicando el día y la hora de salida que será depositado en un portafolios reservado para ello.
- Cuando sea necesaria una conversación con el equipo técnico deben respetarse las normas de seguridad y distanciamiento social.
- Se respetarán los horarios de entrada y salida al campamento así como las vías de entrada y salida establecidas para ello. Se notificará con antelación a los padres la puerta de salida.
- Se notificará al equipo cualquier información que pueda influir en el control y transmisión del virus.
- No se podrá acudir al campamento con juegos, materiales o cualquier objeto que no sea necesario.
- Se respetará cualquier procedimiento establecido antes y durante el desarrollo del campamento.

## CAMPAMENTO URBANO 2021

Don/Dña. \_\_\_\_\_, con DNI/NIE: \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio como madre/padre/tuto-a del/la menor de edad \_\_\_\_\_

**Declaro bajo mi responsabilidad que solicito que la persona cuyos datos figuran en el encabezamiento participe en las actividades de la organización expuesta, para lo cual he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones de participación, expreso mi compromiso con las Medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19.**

### **Declaración responsable de cumplir los requisitos de admisión**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Declaro que el interesado cumple los requisitos de admisión establecidos en el Documento de aceptación de condiciones de participación, obligación de información y consentimiento informado. |
| <input type="checkbox"/> | Me comprometo a notificar diariamente el estado de salud y de causa de ausencia del interesado a través de móvil mediante llamada o mensaje telefónico  |

### **Aceptación del Documento de Medidas personales de higiene y prevención obligatorias frente al COVID-19**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | He leído y acepto los compromisos contenidos en el Documento de Medidas personales de higiene y prevención obligatorias |
|--------------------------|---|

### **Declaración de haber leído y aceptado los documentos proporcionados por la organización sobre la adaptación de la actividad al COVID-19**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Declaro que tengo información sobre el Protocolo de adecuación de la actividad al COVID-19 de la entidad responsable de la actividad y que por tanto tengo conocimiento pleno y estoy de acuerdo con las medidas y procedimientos que propone. |
| <input type="checkbox"/> | Declaro que tengo información sobre el Protocolo de actuación en casos de emergencia o riesgo de contagio de la entidad responsable de la actividad  |

### **Consentimiento informado sobre COVID-19**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Declaro que, tras haber recibido y leído atentamente la información contenida en los documentos anteriores, soy consciente de los riesgos que implica la participación del interesado en la actividad en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, que asumo bajo mi propia responsabilidad. |
|--------------------------|--|

**Se aconseja la lectura del siguiente documento tanto a participantes como a familiares o tutores al cargo. Preguntas y respuestas sobre el nuevo coronavirus (COVID-19). 17 marzo 2021. Centro de Coordinación de Alertas y Emergencia Sanitarias. Ministerio de Sanidad de España. Disponible en:**

[https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200317\\_Preguntas\\_respuestas\\_2019-nCoV.pdf](https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov-China/documentos/20200317_Preguntas_respuestas_2019-nCoV.pdf)

En ....., a..... de.....de.....

Firma madre/padre o tutor/a

## Información Básica sobre Protección de Datos:

Responsable del tratamiento	AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA
Finalidad del tratamiento	Realizar la gestión del programa de campamento dentro del Ayuntamiento y mantener el contacto con usted. Se podrán realizar fotografías y/o videos siempre dentro del ámbito profesional, con la finalidad de divulgar la actividad de la entidad. Enviarle información sobre eventos, pruebas o actividades y otros que puedan ser de su interés relacionados con el Ayuntamiento de La Rinconada.
Legitimación del tratamiento	Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD)
Destinatarios	Sus datos podrán publicarse en el sitio web del Responsable, en redes sociales donde el responsable tenga presencia y en otro material divulgativo del Responsable con objeto de promocionar los servicios del mismo. No se realizarán transferencias internacionales de datos.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación.

### ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: AYUNTAMIENTO DE LA RINCONADA. - CIF: P 4108100-A

Dir. postal: Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309

Teléfono: 955797000

Contacto DPO: [delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es)

### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

Tratamos sus datos para realizar la gestión del programa de campamento dentro del Ayuntamiento y mantener el contacto con usted. Se podrán realizar fotografías y/o videos siempre dentro del ámbito profesional, con la finalidad de divulgar la actividad de la entidad.

Enviarle información sobre eventos, pruebas o actividades y otros que puedan ser de su interés, relacionados con el Ayuntamiento de La Rinconada. Sus datos se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos y hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de la gestión. No se tomarán decisiones individuales automatizadas ni se elaborarán perfiles.

### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

Tratamos sus datos personales en base al consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD) para poder utilizar y hacer uso de la imagen captada que puede ser revocado en cualquier momento, si bien ello no afectará a la licitud de los tratamientos de datos realizados con anterioridad. **En caso de no facilitar sus datos sería imposible poder tramitar y gestionar la solicitud.**

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos (imagen en su puesto de trabajo) podrán publicarse en el sitio web del Responsable, en redes sociales donde el responsable tenga presencia y en otro material divulgativo del Responsable con objeto de promocionar los servicios del mismo.

Sus datos serán cedidos a aquellas Administraciones Públicas en virtud de requerimiento legal.

### ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Las personas interesadas tienen derecho a obtener confirmación sobre si estamos tratando datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. Las personas interesadas tienen derecho a revocar o retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos para finalidades específicas en cualquier momento. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, las personas interesadas podrán oponerse al tratamiento de sus datos o a parte de estos, en cuyo caso dejaremos de tratar los datos, salvo para el cumplimiento de alguna obligación legal. En determinadas circunstancias, las personas interesadas podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones y para el cumplimiento de alguna obligación legal. En determinadas circunstancias (cuando el tratamiento se realice por medios automatizados y este se base en el consentimiento de las personas interesadas), las personas interesadas podrán solicitar la portabilidad de sus datos para que estos sean transmitidos a otro responsable. En determinadas circunstancias (cuando la base de legitimación sea la ejecución de un contrato o el consentimiento del interesado) las personas interesadas podrán solicitar su derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que me produzca efectos jurídicos o me afecte significativamente de modo similar. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos dirigiendo un escrito al Responsable del Tratamiento en la dirección Plaza de España, 6 – La Rinconada, 41309 y en el email [delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es) pudiendo obtener modelos para este ejercicio en el email [delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es](mailto:delegadodeprotecciondedatos@aytolarinconada.es). Las personas interesadas disponen de la posibilidad presentar una reclamación cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)). Así mismo, las personas interesadas pueden obtener información adicional acerca de sus derechos dirigiéndose a la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).